

## PROGRAMME DE FORMATION

---

### Calcul du prix de revient

<b>OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>
----------------------------------

- ✓ Acquérir la méthodologie pour analyser la rentabilité d'une entreprise ;
- ✓ Déterminer le seuil de rentabilité de l'entreprise ;
- ✓ Déterminer le chiffre d'affaires minimum à réaliser ;
- ✓ Déterminer les prix de revient et prix de vente à appliquer à la clientèle.

## PROGRESSION PEDAGOGIQUE

- ✓ **Les comptes annuels de l'entreprise : présentation générale**
  - Le compte de résultat
  - Le bilan
  
- ✓ **L'analyse du compte de résultat : les soldes intermédiaires de gestion**
  - Définition du document
  - Contenu détaillé
  
- ✓ **Les charges par fonction et par variabilité**
  - Définition de la variabilité des charges
  - Utilité de l'analyse de la variabilité
  - Charges dites de structure
  
- ✓ **La marge sur coût variable**
  - Définition de la marge sur coût variable
  - Analyse de la marge sur coût variable
  
- ✓ **Le seuil de rentabilité**
  - Définition du seuil de rentabilité
  - Calcul du seuil de rentabilité
  - Seuil de rentabilité comme outil de gestion
  
- ✓ **Définition du coût de revient**
  - Notion de coût de revient
  - Notion clés de répartition des charges
  - Calcul du prix de revient

## **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

La formation sera dispensée dans une salle de formation dédiée à cet effet équipée de tables de réunions et chaises, un vidéoprojecteur et un tableau blanc. Il sera remis aux participants en début de formation un support papier retraçant l'ensemble des points abordés au cours de la formation et permettant la prise de notes complémentaires.

## **ENCADREMENT**

Il sera exercé exclusivement par Madame Céline Chassagnette, gérante de la SARL Dev'Expert Formation et expert-comptable spécialisée dans le suivi des petites et moyennes entreprises et des créateurs d'entreprise.

## **PREREQUIS**

Aucune formation initiale en comptabilité, gestion, droit ou fiscalité n'est requis pour cette formation. Celle-ci s'adresse toutefois à des chefs d'entreprise, créateurs d'entreprise, cadres dirigeants ou collaborateurs de services administratifs.

## **EVALUATION PREALABLE A LA FORMATION**

Il sera remis à chaque participant un test de positionnement au moins une semaine avant le début de la formation, afin de permettre au formateur d'évaluer les connaissances préalables des participants et d'adapter si nécessaire le programme de formation.

## SUIVI DE L'EXECUTION DU PROGRAMME

La formation sera réalisée sur une journée de 7 heures. Une feuille de présence sera établie pour chaque demi-journée.

## EVALUATION DE FIN DE FORMATION

La formation sera validée par un QCM remis à chaque participant et validé par Madame Chassagnette en fin de formation. Les notes seront communiquées aux participants. Il sera remis aux participants une attestation de fin de formation à l'issue de la seconde demi-journée.