

## PROGRAMME DE FORMATION

### **Savoir lire un bilan et un compte de résultat : analyser la situation financière d'une entreprise**

#### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Apprendre à lire les états financiers d'une entreprise et découvrir les principales données économiques présentées dans ces documents
- ✓ Etre capable de porter un regard critique sur les états financiers afin de prendre connaissance de l'entreprise et de sa situation financière

## PROGRESSION PEDAGOGIQUE

### ✓ **Les comptes annuels de l'entreprise : présentation générale**

- Le compte de résultat
- Le bilan
- L'annexe aux comptes annuels
- La liasse fiscale

### ✓ **Le compte de résultat**

- Le chiffre d'affaires et la marge brute
- Les achats et charges externes
- Les impôts et taxes
- Les salaires et charges sociales
- Le résultat d'exploitation
- Les charges et produits financiers
- Les autres charges et produits

### ✓ **Le bilan**

- L'actif immobilisé
- L'actif circulant
- Les disponibilités
- Les capitaux propres
- Les dettes

### ✓ **Les autres documents**

- L'annexe aux comptes annuels
- La liasse fiscale

## **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

La formation sera dispensée dans une salle de formation dédiée à cet effet équipée de tables de réunions et chaises, un vidéoprojecteur et un tableau blanc. Il sera remis aux participants en début de formation un support papier retraçant l'ensemble des points abordés au cours de la formation et permettant la prise de notes complémentaires.

## **ENCADREMENT**

Il sera exercé exclusivement par Madame Céline Chassagnette, gérante de la SARL Dev'Expert Formation et expert-comptable spécialisée dans le suivi des petites et moyennes entreprises et des créateurs d'entreprise.

## **PREREQUIS**

Aucune formation initiale en comptabilité, gestion, droit ou fiscalité n'est requis pour cette formation. Celle-ci s'adresse toutefois à des chefs d'entreprise, créateurs d'entreprise, cadres dirigeants ou collaborateurs de services administratifs.

## **EVALUATION PREALABLE A LA FORMATION**

Il sera remis à chaque participant un test de positionnement au moins une semaine avant le début de la formation, afin de permettre au formateur d'évaluer les connaissances préalables des participants et d'adapter si nécessaire le programme de formation.



## **SUIVI DE L'EXECUTION DU PROGRAMME**

La formation sera réalisée sur une journée de 7 heures. Une feuille de présence sera établie pour chaque demi-journée.

## **EVALUATION DE FIN DE FORMATION**

La formation sera validée par un QCM remis à chaque participant et validé par Madame Chassagnette en fin de formation. Les notes seront communiquées aux participants. Il sera remis aux participants une attestation de fin de formation à l'issue de la seconde demi-journée.